

Corigo AS

Årlig klima- og miljørapport for 2020



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Byggherren, Leietaker

Sertifikat 

Type: Midlertidig

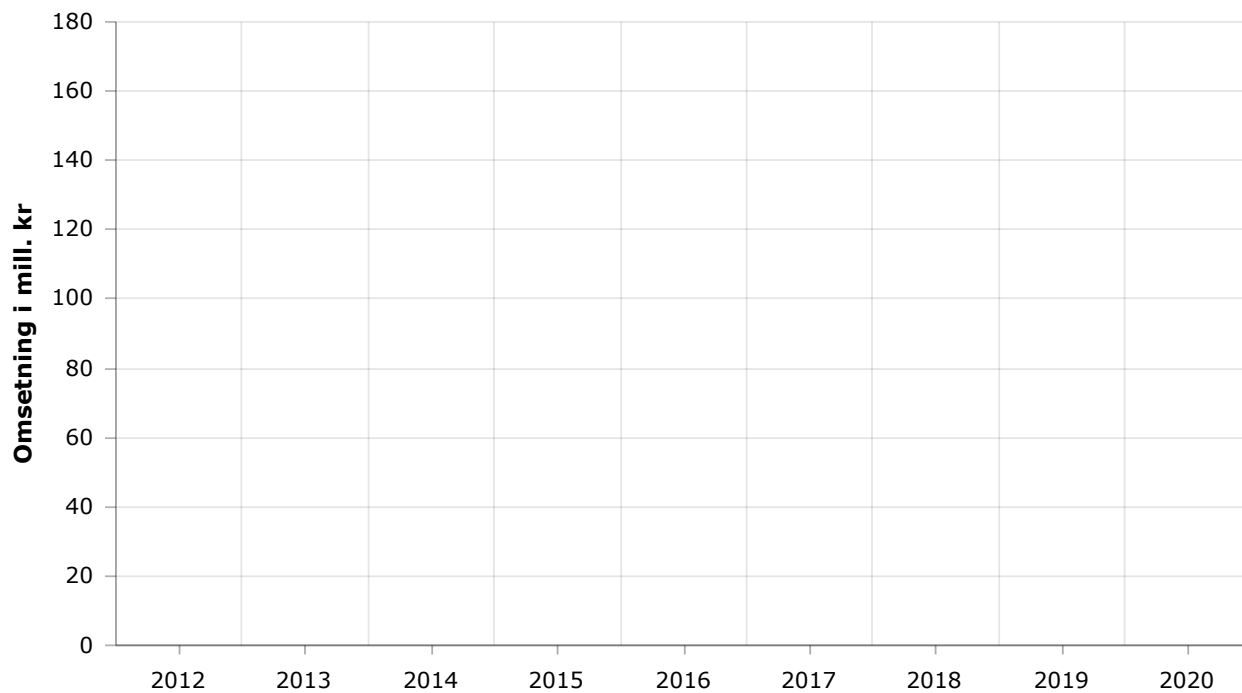
Utstedt: 23 mar, 2021

Utløper: 30 apr, 2021

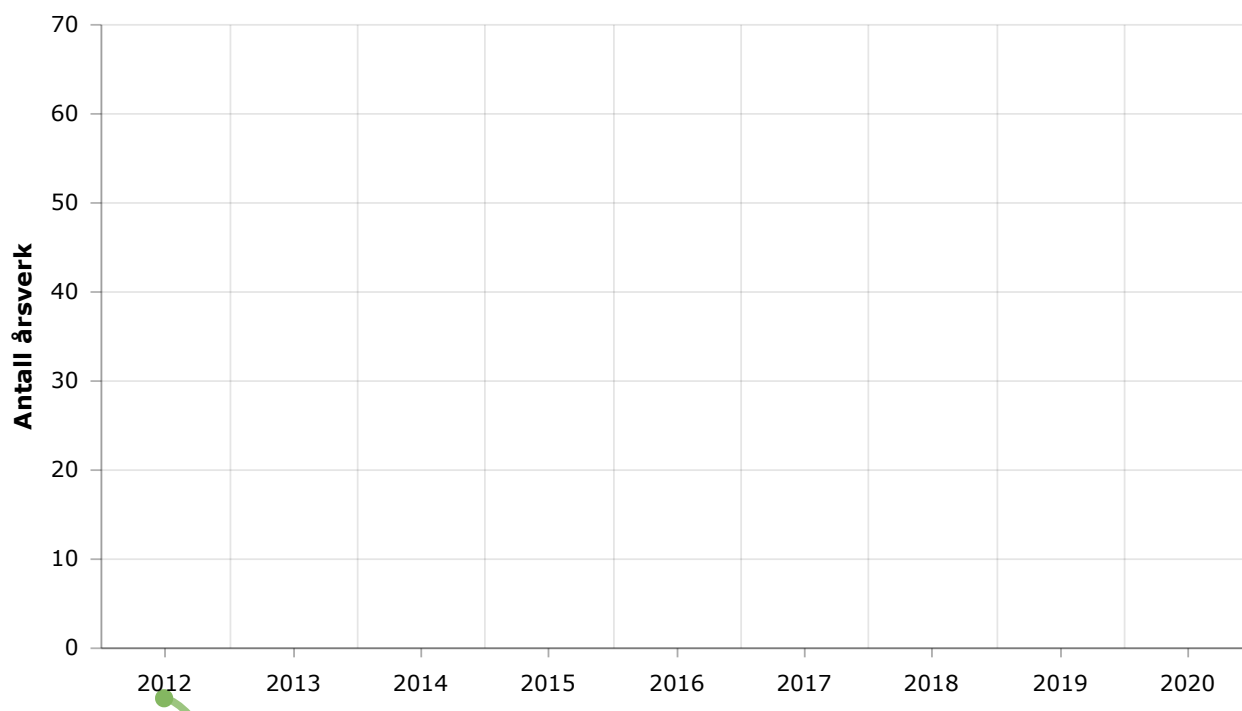
★ Systemindikatorer

Årlig omsetning

↓ -1% fra 2019

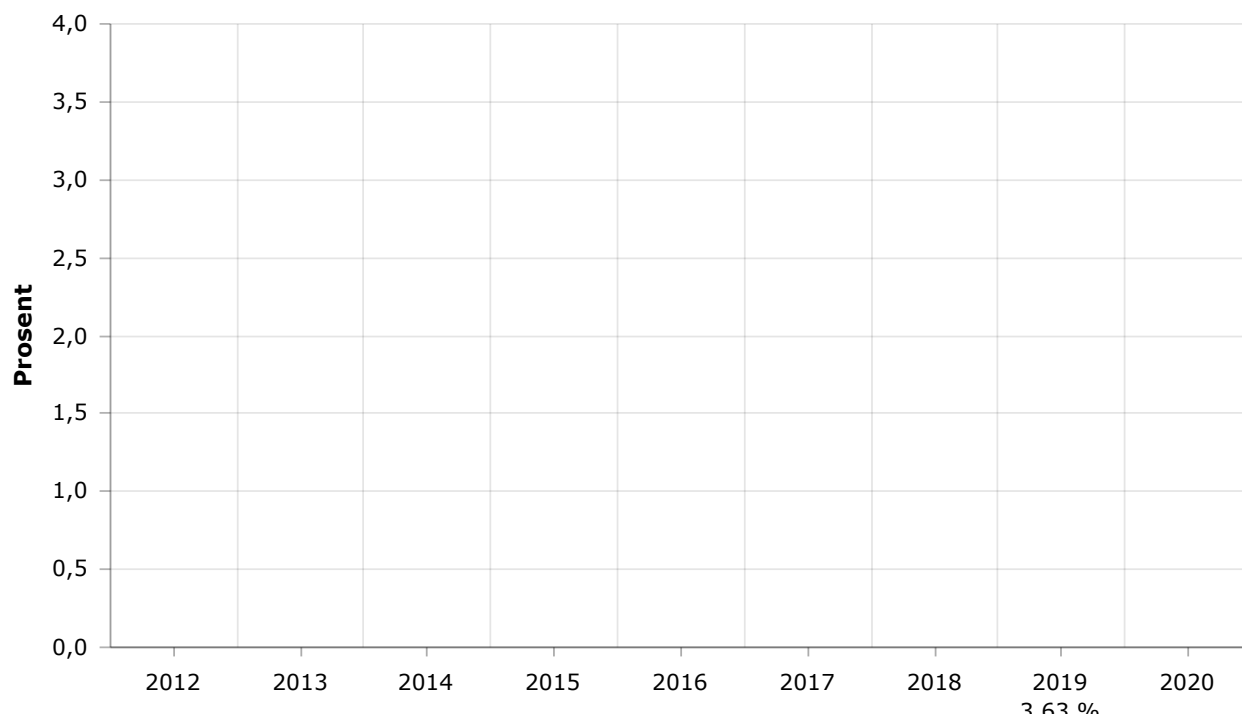


Antall årsverk for rapporteringsåret



Sykefravær i prosent

↓ -36% fra 2019

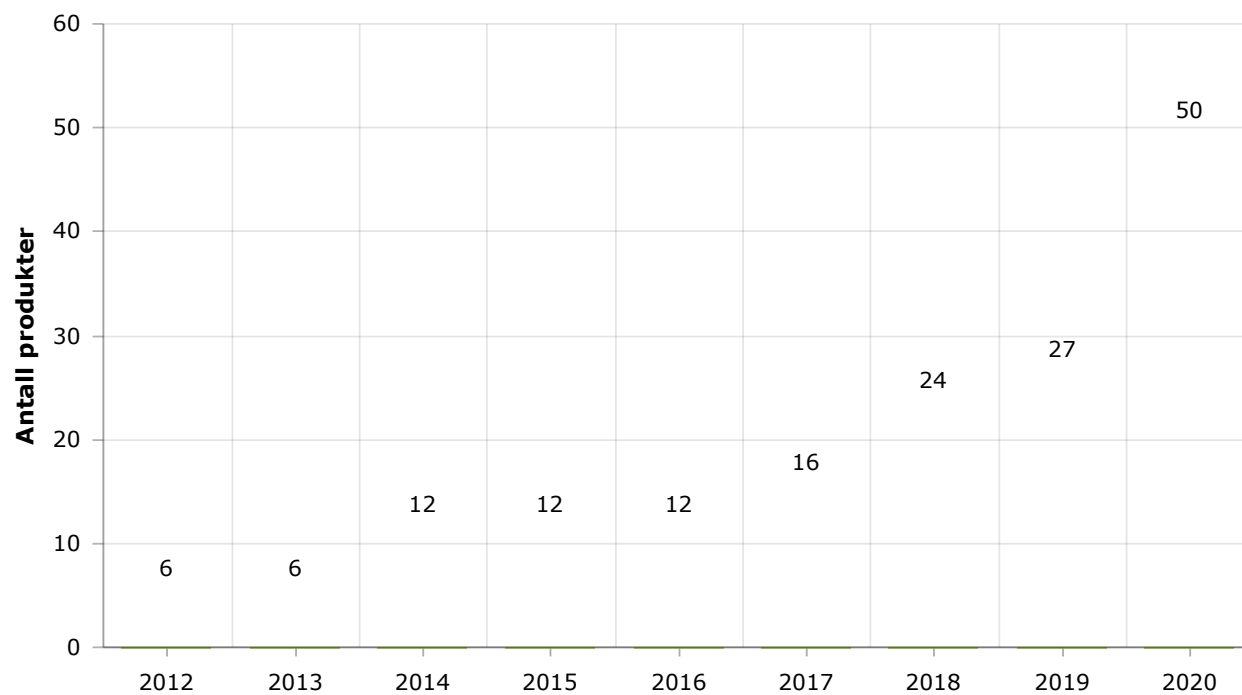


Kommentarer til Arbeidsmiljø

Vi byttet Bedriftshelsetjeneste, og fikk bedre hjelp til oppfølging av egenmeldingsbruk og sykefravær. Dette er et arbeid som fortsetter gjennom 2021.

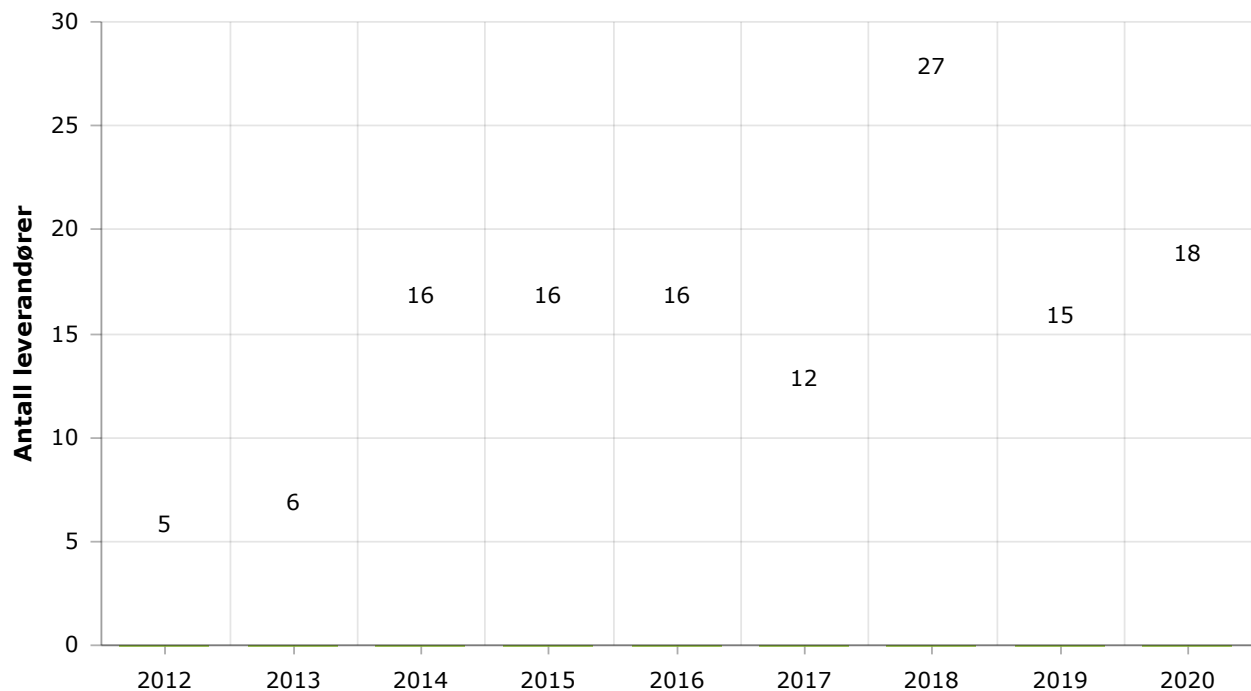
Antall miljømerkede produkter til egen drift

↑ 85% fra 2019



Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

↑ 20% fra 2019



🗨 Kommentarer til Innkjøp

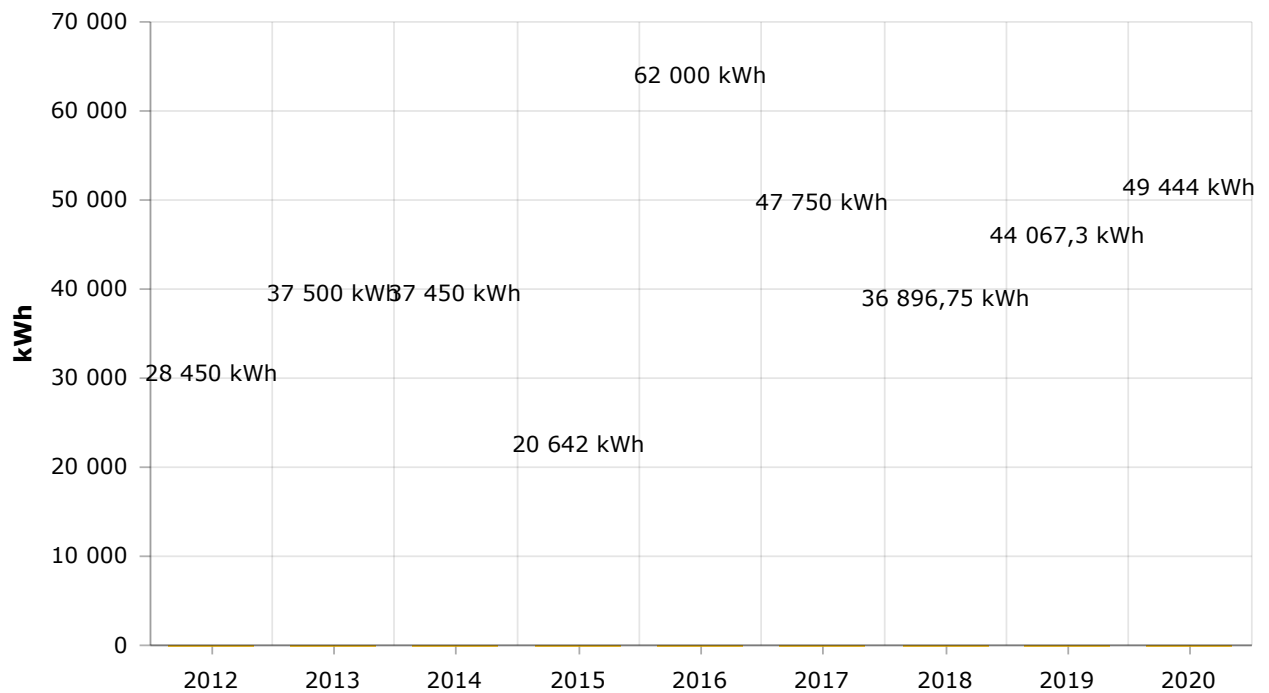
En god økning i antall miljømerkede produkter.

Dette skyldes en oversikt over alle kjøp gjort hos vår hovedgrossist, Maxbo, på alt som er kjøpt i 2020.

Her er alle miljømerkede produkter hentet ut. Tidligere år har rapporteringen vært basert på administrasjonens innkjøp og enkel rapportering avdelingsvis.

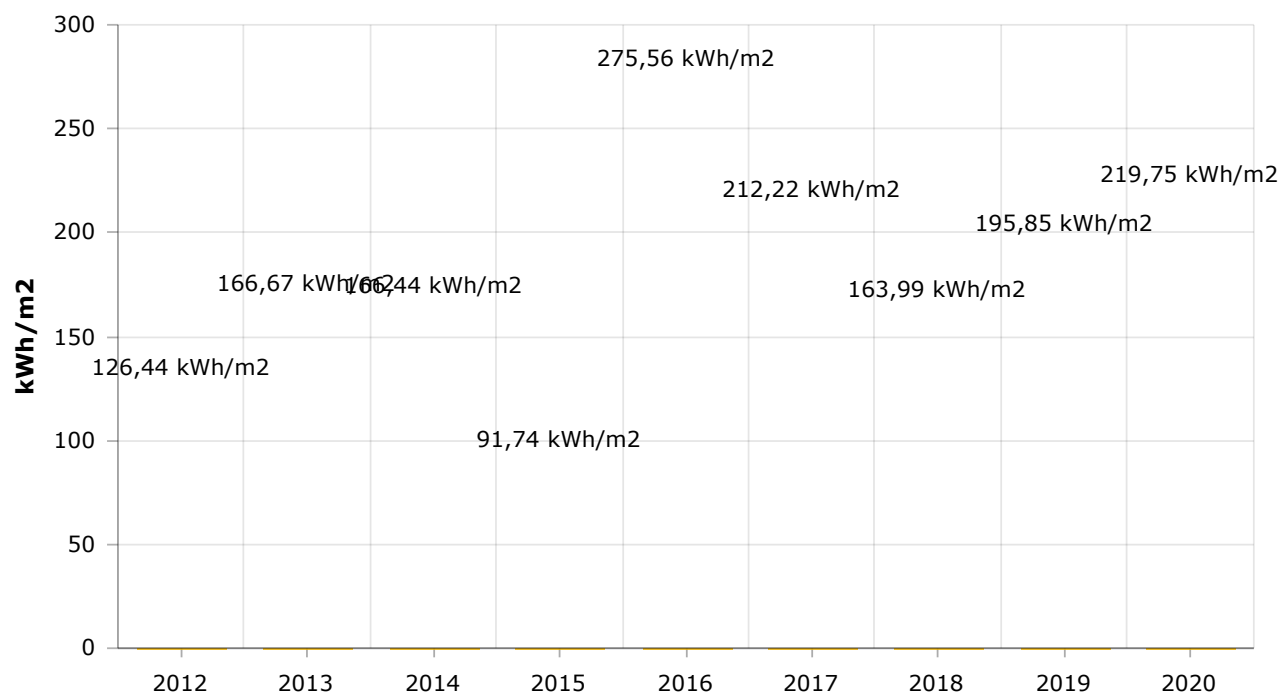
Energiforbruk

↑ 12% fra 2019



Energiforbruk pr. kvadratmeter

↑ 12% fra 2019

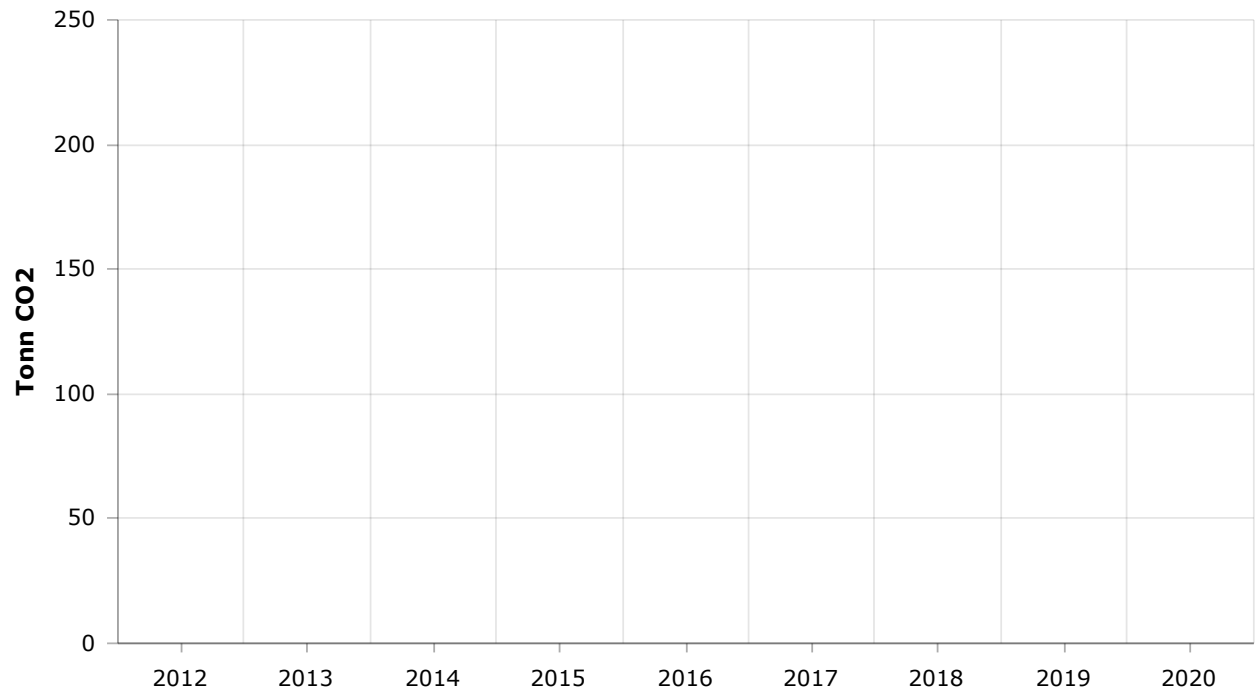


🗨 Kommentarer til Energi

Økt strømforbruk grunnet lading av flere elbiler.

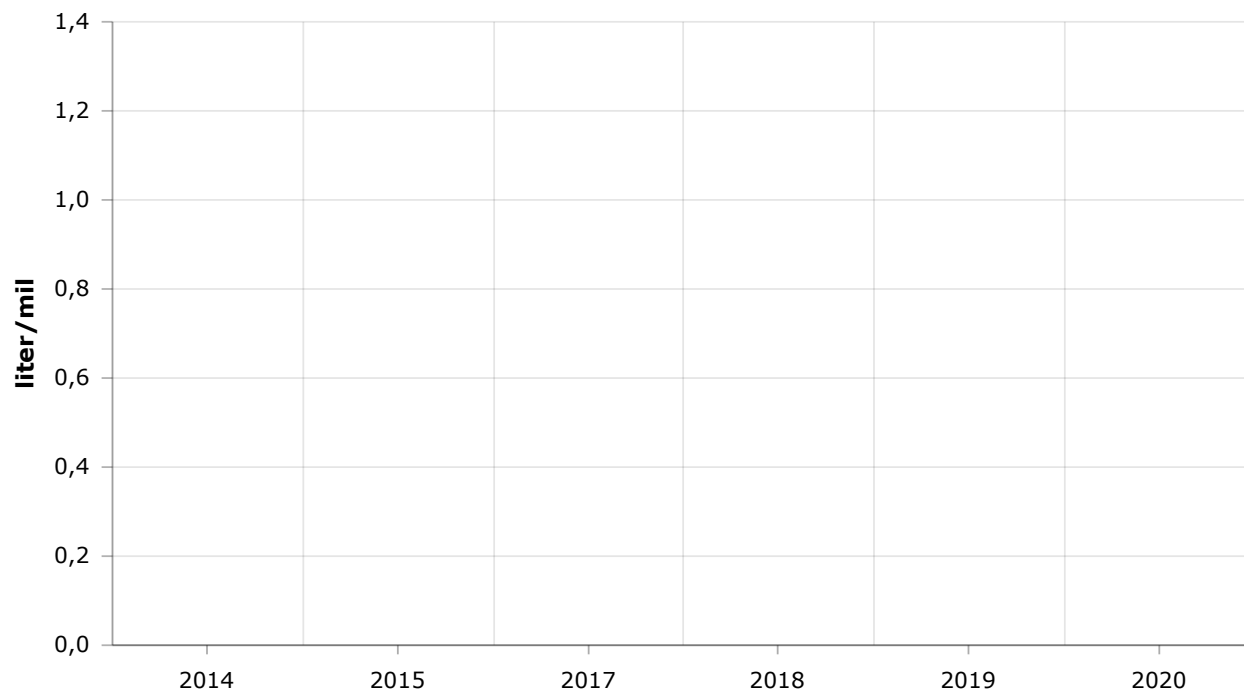
CO2 totalt

↓ -29% fra 2019



Drivstofforbruk per mil

↑ 4% fra 2019



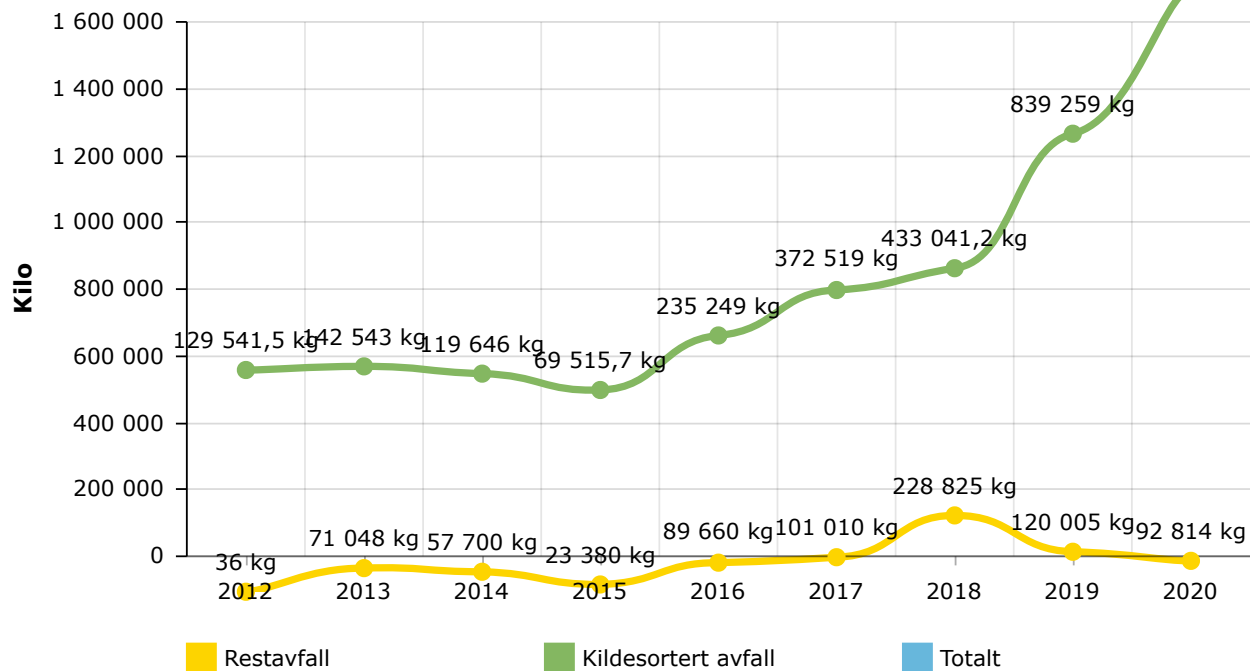
🗨 Kommentarer til Transport og anleggsmaskiner

I rapport for 2019 ble totalt antall kilometer kjørt med alle bilene, ført opp i felt for drivstoff. I år er det kun lagt inn antall kilometer for fossil-biler som er lagt inn i dette feltet, slik at utregningen blir mer riktig.

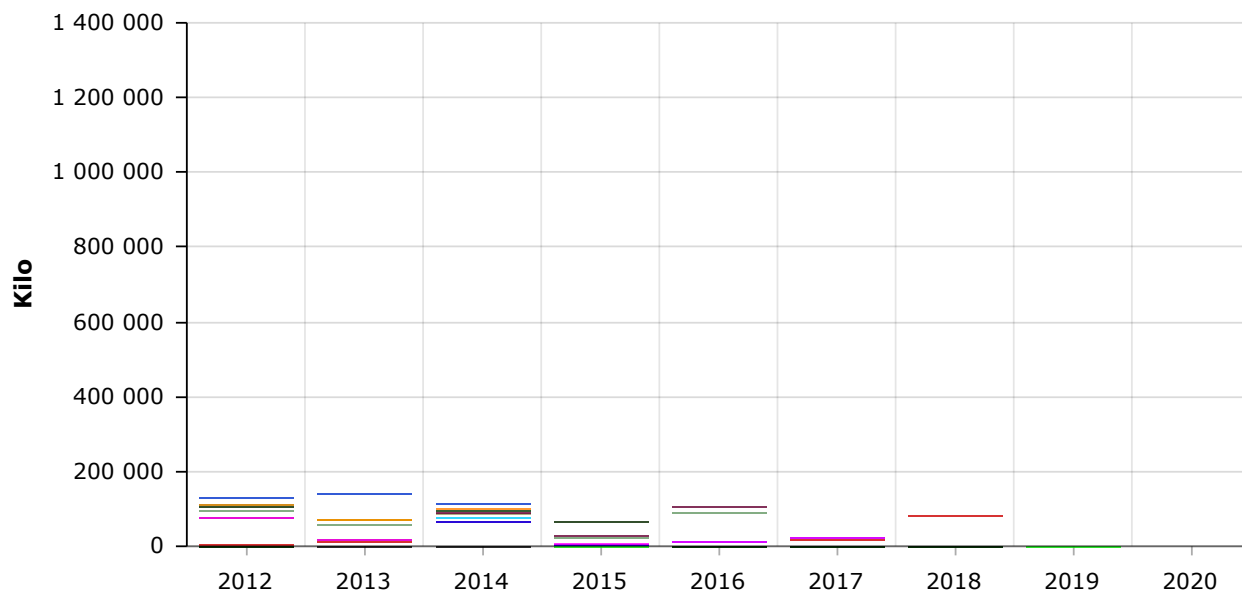
Corigo har fortsatt å bytte ut eldre fossilbiler med nye el-varianter, og i 2020 ble det kjøpt 4 nye el-biler. Vi har nå totalt 15 el-biler mot 9 fossile biler. To av disse skal selges snarlig.

Avfall og ombruk

Avfall



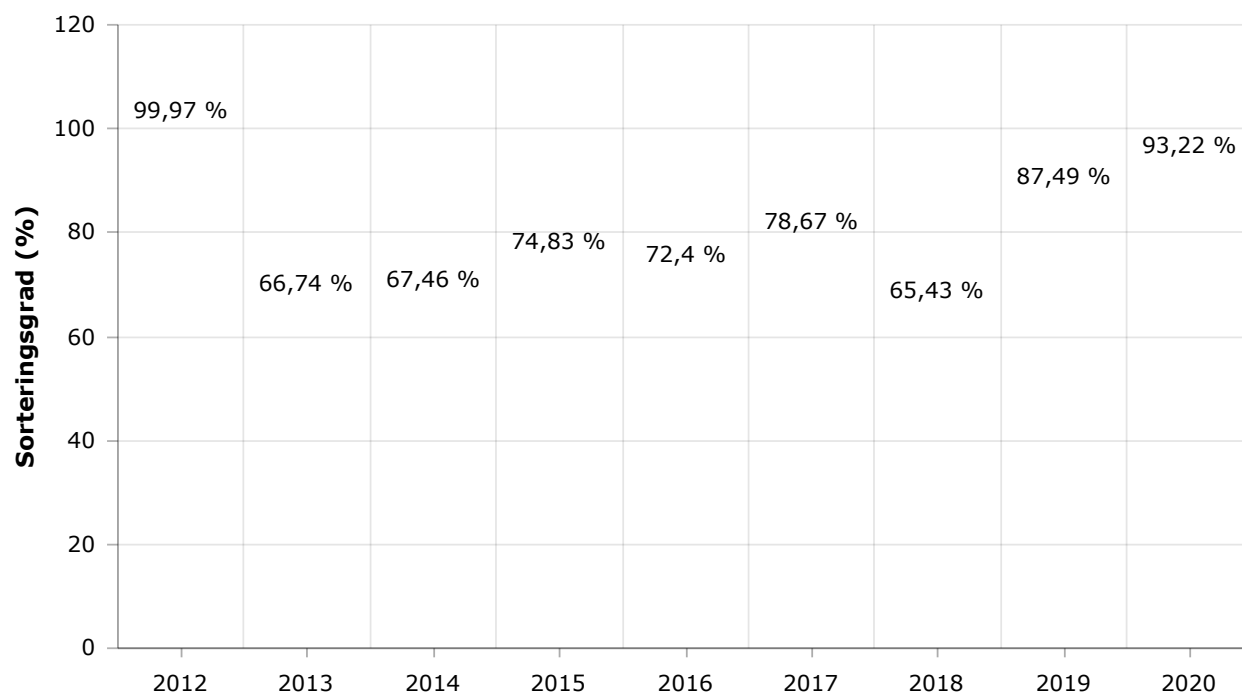
Kildesortert avfall



- Organisk avfall
- Betong og andre tunge bygningsmaterialer
- Farlig avfall
- EE-avfall
- Matavfall
- Gipsbaserte materialer
- Glass og metall
- Jern og andre metaller
- Annet
- Annet plastavfall
- Papp og papir (løst i kontainer/stativ)
- Papp og papir (løst i beholder)
- Papp og papir (komprimert)
- Trevirke
- Emballasjeplast og annen mykplast

Sorteringsgrad

↑ 6% fra 2019



🗨 Kommentarer til Avfall og ombruk

Isolasjon: 1440

Lysstoffrør/lyspærer: 124

Klorparafinholdige isolerglassruter: 237

Gass-/propanplasker: 21

Brannslukningsapparater: 843

Blandet avfall m/sopp: 600

Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Vi har byttet bedriftshelsetjeneste. Ny BHT har hjulpet oss med effektivisering av medarbeidersamtaler, oppfølging av sykefravær, oppfølging av ansatte med rusproblem, smittevernspørsmål, helsekontroller og vaksinerings av ansatte som jobber i kommunale leiligheter. Disse ansatte skulle også på et planlagt kurs for konflikthåndtering, men det er blitt utsatt pga smittesituasjonen.

Vi har hatt service på varmpumper og ventilasjonsanlegg for å bedre innemiljø og luft. Vi har montert opp ladeuttak for to elbiler utenfor kontoret.

2020 har vært et annerledes år, uten mulighet for å samles til hyggelige sammenkomster slik vi vanligvis gjør, men vi klarte å arrangere en middag for de ansatte i administrasjonen i september, før smittetrykket økte igjen. Fersk frukt til de ansatte leveres hver uke fra jobbfrukt.no.

Innkjøp og materialbruk

Grunnet corona har nye rutiner for innkjøp til prosjekter og byggeplasser, sørget for fortløpende i opprinnelig plan om å senke mengden fysiske kjøp av de ansatte, mot flere større bestillinger med levering på plassen.

Materialbruk er bestemt fra byggherre sin side, men vi har fokus på å komme med forslag dersom materialvalgene med fordel kan byttes til mer miljøvennlige alternativer.

I administrasjonen bruker vi sertifisert leverandør av kontorrekvisita, Office Manager.

Vi bruker Miljøfyrtårn-logo i signatur i mail, for å synliggjøre at vi er sertifisert, og oppfordrer til sertifisering i avtaledokument for alle underleverandører.

Avfall

Økt fokus på sortering, og hyppigere kommunikasjon med Franzefoss vedr. feil ved innveining har gitt resultater.

Vi har også hatt prosjekter i større størrelse, som åpner for mer kontroll på sortering på plassen. På mindre prosjekter og leiligheter brukes iSekk-løsning, der har vi økt fokuset på å bruke flere sekker, selv om de ikke bli fulle, slik at vi heller får rene fraksjoner.

Energi

Vi har montert ladepunkt utenfor kontorlokalene, det har ført til noe økt strømbruk.

Transport

Byttet ut eldre fossilbiler med nye el-varianter. I 2020 ble det kjøpt 4 nye el-biler.

Vi har nå totalt 15 el-biler mot 9 fossile biler. To av disse skal selges snarlig.

Utslipp til luft og vann

Ikke relevant

Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Hos Corigo skal det skapes et trivelig og sikkert arbeidsmiljø for alle ansatte.

Vi skal ta vare på virksomhetens ansatte, bygninger og materiell og forhindre belastning på det ytre miljø med fokus på miljøvennlige og innovative løsninger.

Både ledelse og ansatte skal delta aktivt i HMS-arbeidet.

Vi forplikter oss til å minimum følge myndighetenes lovpålagte krav, men alltid strekke oss lengre. Våre interne rutiner skal sikre at vi til enhver tid er oppdaterte på gjeldende lover og regler, og med høy prioritet skal Helse, Miljø og Sikkerhet være integrert i planlegging og gjennomføring av alle aktiviteter.

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

2 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Kurs for mellomledere i oppfølging av ansatte med sykefravær. Både egenmeldt fravær, sykemeldte og langtidssykemeldte.

Utføre arbeidsmiljø undersøkelse i regi av BHT.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

70 produkter

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter for videresalg

0 produkter

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

20 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Planlegge innkjøp bedre, fokusere på gjenbruk, eventuelt selge/gi bort materialer som er fullt brukbare, men som vi ikke kan bruke videre på prosjekt.

Energi: Mål

200 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Det er ikke så mye å hente på sparing av strøm ved våre kontorlokaler.

Men vi har som mål å holde oss på nivået vi er på nå, om mulig litt lavere.

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,85 liter pr.mil

Transport: Tiltak

Fortsatt redusere antall fossibiler, og øke bilparken med elektriske kjøretøy.

Avfall: Mål, Restavfall

100000 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

85 %

Avfall: Tiltak

Det er vanskelig å sette et konkret mål for mengde avfall, ettersom det er avhengig av hva slags prosjekter vi får fra år til år.

Det viktige for oss er å ha tydelige retningslinjer for avfallshåndtering, og kildesortering.

Tiltak: Jevnlig gjennomgang av retningslinjer for sortering og god opplæring av nye ansatte.

Når smittesituasjonen tilsier det planlegger vi kurs i avfallshåndtering og kildesortering for de ansatte.

Utslipp til luft og vann: Mål

