

Til våre samarbeidspartnere

Informasjon om fakturaadresse, og krav til fakturainnhold

Corigo AS bruker Compello fakturabehandlingssystem. Alle fakturaer vedrørende kjøp av varer og tjenester skal derfor sendes som PDF på mail, eller som EHF.

Fakturaer som sendes i PDF-format på e-post, sendes til: **mottak@faktura.corigo.no**
Det er viktig at eventuelle vedlegg ligger samlet i samme fil som tilhørende faktura.

Det understrekes at epostadressen kun gjelder for mottak fakturaer, kreditnotaer og rentenotaer. All kommunikasjon må sendes til kontaktperson hos oss, ikke til fakturamottaket, da denne mailen kun leses maskinelt.

Leverandøren må tydelig merke fakturaene med følgende info:

- Avd.nr (2 siffer), og bestillers fulle navn
- Prosjektnummer (4 eller 5 siffer)

f.eks:
24 Per Olsen
10234

- Fakturaer «ihht tilbud/pris» skal vedlegges bestillingsskjema eller kopi av mail som viser til tilbud/avtalt pris eller bestilling av jobb.
- Er det fakturert for timer, skal timelister også vedlegges.

Fakturaer som mottas uten korrekt overnevnte info vil bli returnert ubehandlet til leverandøren. Da må fakturaen korrigeres før ny innsending, og det forutsettes i slike tilfeller at fakturadato og forfallsdato også endres i forhold til dato for korrigeringen.

For spørsmål vedrørende informasjon om krav til faktura, vennligst kontakt deres kontaktperson hos oss, eller regnskapsfører Kelvin Gu, mail: kelvin@corigo.no

Da dokumentene skal skannes og tolkes maskinelt, er det viktig at fakturaen har en tydelig trykksverte og lik utfylling eller layout fra gang til gang.

NB! Fakturaer som sendes i posten etter mottak av dette brevet vil bli returnert/avvist.

Med vennlig hilsen
Corigo AS